

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 144»
г. Новокузнецк, Кемеровская область, проспект Октябрьский 26-А
тел. (3843) 77-14-74
ОКПО 43837151/ ОГРН 1024201467619
ИНН/ КПП 4217029443 / 421701001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ И.В.Асапина

от «01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 144»

_____ О.А.Панасенко

Приказ № 247/1 от «01» сентября 2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в МБ ДОУ «Детский сад № 144»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБ ДОУ «Детский сад № 144» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом в МБ ДОУ «Детский сад № 144»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 144»

Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы ДОУ.

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи планирования

Цель: организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы ДОУ.

Задачи:

- обеспечивать целостность образовательного процесса;

- обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между педагогами ДООУ и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители).

Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.

Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.).

Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов.

Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.

Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

Принцип учета медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают основную образовательную программу ДООУ, разработанную с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами парциальных программ и современных образовательных технологий.

Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом направления развития и образования детей (образовательные области) и всех видов детской деятельности.

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- учебный план;
- примерное комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности (ОД).

Учебный план отражает: максимально допустимый объём дневной образовательной нагрузки; годовой календарный учебный график; учебный план образовательной нагрузки.

Примерное комплексно-тематическое планирование отражает тему недели, развёрнутое содержание темы и сроки выполнения. Планирование построено по «событийному» принципу (на основе сезонности, праздников, традиций).

Перспективное планирование отражает день недели, дату, тему недели, название ОД, тему ОД, название и автора методической литературы;

Календарный (ежедневный) план обязательно должен отражать и включать:

- тему недели и цель (педагог может брать цель из целевых ориентиров ФООП ДО на каждый день или неделю), дата, день недели, итоговое мероприятие и дата его проведения;
- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;
- тему ОД (прописываются образовательные области или виды деятельности);
- цель образовательной деятельности;
- заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);
- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;
- деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или

элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование карточек прогулки или другая методическая литература.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности.

5. Требования к оформлению плана

Учебный план оформляется в печатном виде.

Примерный комплексно-тематический план оформляется в печатном виде в папке.

Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке).

Перспективное планирование оформляется в печатном виде в папке.

6. Документация и ответственность

Составление и корректировка учебного плана и примерного комплексно-тематического плана осуществляется заместителем заведующего по ВМР ежегодно.

Контроль за перспективным планированием осуществляется старший воспитатель до начала учебного года.

Календарный (ежедневный) план, перспективное планирование хранятся у педагогов в течение года.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

Учебный план

Содержание	Возрастные группы			
	Ранняя группа (1.5 – 3 года)	Вторая младшая - средняя группа (3 – 5 лет)	Старшая группа (5 – 6 лет)	Подготовит.гру ппа (6 – 7 лет)
Начало учебного года				
Окончание учебного года				
Каникулы зимние				
Продолжительность учебного года, всего, в том числе:				
I полугодие				
II полугодие				
Продолжительность учебной недели				
Недельная образовательная нагрузка образовательной деятельности				
Регламентирование образовательного процесса				
Сроки проведения мониторинга				
Праздники				

Примерный комплексно-тематический план

Тема	Сроки	Развернутое содержание темы

Прогулка I

Наблюдение _____

П/И _____

Самостоятельная игровая деятельность (песочница, качели, рисование, сюжетно-ролевые игры, П/и; игры с мячом, скакалкой _____

Ц.: развитие самостоятельности, познавательного интереса, мышления, воображения, умение играть дружно _____

Малоподвижная игра _____

Труд _____

Ц.: содействовать трудовому воспитанию _____

Вечерний

круг _____

Наблюдение _____

П/И _____

_____ Сам

остоятельная игровая деятельность (песочница, качели, рисование, сюжетно-ролевые игры, П/и; игры с мячом, скакалкой _____

Ц.: развитие самостоятельности, познавательного интереса, мышления, воображения, умение играть дружно _____

Малоподвижная игра _____

Труд _____

Ц.: содействовать трудовому воспитанию _____

Вечерний круг: _____

Перспективное планирование

Дата	Тема недели	Название НОД	Тема НОД	Методическая литература